

L  
A  
M  
P  
I  
R  
A  
N

Lampiran1. RANCANGAN KEGIATAN HARIAN

RANCANGAN KEGIATAN HARIAN

KELOMPOK :A

SEMESTER :I

TEMA/SUBTEMA :Binatang / Binatang diair

HARI TANGGAL :Kamis 29 November 2011

Indikator	Kegiatan pembelajaran	Alat / sumber belajar	Penilaian perkembangan anak	
			Alat	Hasil
<p>Menjawab pertanyaan tentang informasi / kejadian secara sederhana (B.11)</p> <p>Menyebutkan mana yang benar dan salah pada suatu persoalan ( NAM 21)</p> <p>Membilang/ menyebutkan urutan bilangan dari 1-10 (K.33)</p> <p>Meniru melipat sederhana 1-7 lipatan (f.31)</p> <p>Membuat berbagai bentuk dengan play doght / tanah liat (f.50)</p>	<p>Kegiatan Awal</p> <p>Baris, doa, salam</p> <p>Menyebutkan binatang yang ada di air</p>	<p>Gambar binatang</p>	<p>Unjuk kerja</p>	
	<p>Menyebutkan mana yang benar dan salah pada suatu persoalan</p> <p>Kegiatan inti</p>	<p>Gambar</p>	<p>Percakapan</p>	
	<p>Membilang gambar binatang dari 1-10</p>	<p>LKS</p>	<p>Hasil karya</p>	
	<p>Melipat bentuk katak</p>	<p>Kertas lipat, lem, buku tempel</p>	<p>Hasil karya</p>	
	<p>Membentuk binatang dari plastisin</p>	<p>plastisin</p>	<p>Penugasan</p>	
	<p>Istirahat</p> <p>Mencuci tangan, berdoa, bermain</p>	<p>Air, serbet, Bermain diluar kelas.</p>	<p>Observasi</p>	
	<p>Kegiatan akhir</p> <p>Praktek sholat</p> <p>Diskusi kegiatan akhir selama satu hari, berdoa, salam.</p>	<p>Anak dan guru</p>	<p>Observasi</p>	

Yogyakarta 27-11-2011

Mengetahui kepala sekolah

guru kelas

peneliti

Maya Veri Oktavia, S.Pd

Fitri Christianingsih A.Md

Wijil yuningtias,A.Ma

RANCANGAN KEGIATAN HARIAN  
 KELOMPOK :A  
 SEMESTER :I  
 TEMA/SUBTEMA :Binatang / Binatang di darat  
 HARI TANGGAL :kamis 1 Desember 2011

Indikator	Kegiatan pembelajaran	Alat / sumber belajar	Penilaian perkembangan anak	
			Alat	Hasil
Mengelompokkan benda dengan berbagai cara menurut ciri-cir tertentu, misal menurut warna, bentuk, ukuran(k.16) Dpat dibujuk (sos,em,kem 14) Meniru melipat sederhana 1-7 lipatan (f.31)	Kegiatan Awal Baris, doa, salam Membicarakan diri, menjawab salam	Anak	percakapan	
	Menyebutkan tokoh yang ada didalam cerita	Gambar	unjuk kerja	
	Kegiatan inti Mengelompokkan benda yang sama	LKA,pensil	Penugasan	
	Dapat dibujuk	Anak	Observasi	
	Melipat bentuk kelinci	Kertas lipat, lem, buku tempel	Unjuk kerja	
	Istirahat Mencuci tangan, berdoa, bermain	Air, serbet, Bermain diluar kelas.	Obsevasi	
	Kegiatan akhir Praktek sholat	Anak	Observasi	
	Diskusi kegiatan akhir selama satu hari, berdoa, salam.			

Yogyakarta 30-11-2011

Mengetahui kepala sekolah

guru kelas

peneliti

Maya Veri Oktavia, S.Pd

Fitri Christianingsih A.Md

Wijil yuningtias,A.ma

# RANCANGAN KEGIATAN HARIAN

KELOMPOK :A

SEMESTER :I

TEMA/SUBTEMA: Tanaman / Tanaman Hias dan Tanaman di Kebun

HARI TANGGAL :kamis 8 Desember 2011

Indikator	Kegiatan pembelajaran	Alat / sumber belajar	Penilaian perkembangan anak	
			Alat	Hasil
Saling membantu sesama teman (NAM.30)	Kegiatan Awal Baris, doa, salam Saling membantu sesama teman	Anak	Percakapan	
Memelihara lingkungan misal: tidak mencoret-coret tembok, membuang sampah pada tempatnya ( sos, em, kem19)	Memelihara lingkungan	Gambar	Percakapan	
Membilang/ Menyebut urutan bilangan dari 1-10 ( k.19)	Kegiatan inti Menyebutkan urutan bilangan 1-10	Anak	Penugasan	
Memegang pensil dengan benar (b.41)	Meniru huruf	Buku, pensil, penghapus	penugasan	
Meniru melipat sederhana 1-7 lipatan (f.31)	Melipat bentuk bunga tulip	Kertas lipat, lem, buku tempel	unjuk kerja	
	Istirahat Mencuci tangan, berdoa, bermain	Air, serbet, Bermain diluar kelas.	Observasi	
	Kegiatan akhir Praktek sholat Diskusi kegiatan akhir selama satu hari, berdoa, salam.	Anak	Observasi	

Yogyakarta 6-12-2011

Mengetahui kepala sekolah

guru kelas

peneliti

Maya Veri Oktavia, S.Pd

Fitri Christianingsih A.Md

Wijil yuningtias,A ma

# RANCANGAN KEGIATAN HARIAN

KELOMPOK :A

SEMESTER :I

TEMA/SUBTEMA : Tanaman / Tanaman Hias dan Tanaman di Kebun

HARI TANGGAL :kamis 15 Desember 2011

Indikator	Kegiatan pembelajaran	Alat / sumber belajar	Penilaian perkembangan anak	
			Alat	Hasil
<p>Suka menolong (NAM 19)</p> <p>Menjawab pertanyaan tentang informasi / kejadian secara sederhana (B.11)</p> <p>Memasangkan benda sesuai dengan pasangannya menurut fungsinya ( K.1)</p> <p>Meniru melipat sederhana 1-7 lipatan (f.31)</p> <p>Bebicara dengan tidak berteriak.(NAM12)</p>	Kegiatan Awal Baris, doa, salam Suka menolong	Anak	Unjuk kerja	
	Menyebutkan tanaman	Gambar tanaman	Percakapan	
	Kegiatan inti Menghubungkan gambar tanaman dengan alat.	LKA, pensil	Penugasan	
	Melipat bentuk pohon cemara	Kertas lipat, lem, buku tempel	Unjuk kerja	
	Gambar	LKA,pensil	Penugasan	
	Istirahat Mencuci tangan, berdoa, bermain	Air, serbet, Bermain diluar kelas.	Observasi	
	Kegiatan akhir Praktek sholat	Anak	Observasi	
	Diskusi kegiatan akhir selama satu hari, berdoa, salam.			

Yogyakarta 13-12-2011

Mengetahui kepala sekolah

guru kelas

peneliti

Maya Veri Oktavia, S.Pd

Fitri Christianingsih A.Md

Wijil yuningtias,A.Ma

# RANCANGAN KEGIATAN HARIAN

KELOMPOK :A

SEMESTER :I

TEMA/SUBTEMA : Tanaman / Tanaman Hias dan Tanaman di Kebun

HARI TANGGAL :kamis 15 Desember 2011

Indikator	Kegiatan pembelajaran	Alat / sumber belajar	Penilaian perkembangan anak	
			Alat	Hasil
<p>Suka menolong (NAM 19)</p> <p>Menjawab pertanyaan tentang informasi / kejadian secara sederhana (B.11)</p> <p>Memasangkan benda sesuai dengan pasangannya menurut fungsinya ( K.1)</p> <p>Meniru melipat sederhana 1-7 lipatan (f.31)</p> <p>Bebicara dengan tidak berteriak.(NAM12)</p>	Kegiatan Awal Baris, doa, salam Suka menolong	Anak	Unjuk kerja	
	Menyebutkan tanaman	Gambar tanaman	Percakapan	
	Kegiatan inti Menghubungkan gambar tanaman dengan biji	LKA, pensil	Penugasan	
	Melipat bentuk pohon cemara	Kertas lipat, lem, buku tempel LKA,pensil	Unjuk kerja	
	Gambar		Penugasan	
	Istirahat Mencuci tangan, berdoa, bermain	Air, serbet, Bermain diluar kelas.	Observasi	
	Kegiatan akhir Praktek sholat	Anak	Observasi	
	Diskusi kegiatan akhir selama satu hari, berdoa, salam.			

Yogyakarta 13-12-2011

Mengetahui kepala sekolah

guru kelas

peneliti

Maya Veri Oktavia, S.Pd

Fitri Christianingsih A.Md

Wijil yuningtias,A. Ma

Lampiran 2. DATA SISWA

DATA SISWA

No	Nama Siswa	Siklus I	Siklus II	Peningkatan
1	Aj	6	9	3
2	Ab	6	8	2
3	Aw	9	9	0
4	Ag	6	7	1
5	Ar	9	9	0
6	Az	9	9	0
7	Ca	7	9	2
8	Ft	9	9	0
9	Ham	9	9	0
10	Ir	8	9	1
11	Na	6	9	3
12	Naf	6	9	3
13	Ri	9	9	0
14	Sin	9	9	0
15	Za	9	9	0
16	Z	9	9	0
	Jumlah	126	142	14
	Relata	7,875	8,875	0,875

### Lapiran 3. Skenario pembelajaran

---

#### Skenario pembelajaran

---

##### Pra test

Hari	: Kamis
Tanggal	: 29 November 2011
Waktu	: 08.30- 09.00 WIB
Tempat	: TK IT Mekar Insani Suryodiningratan

#### **Kegiatan Awal**

Guru mengkondisikan anak untuk mendengarkan penjelasan dari guru mengenai kegiatan apa yang akan dilakukan anak –anak dan tugas apa saja yang harus mereka lakukan. Selain memberi penjelasan, guru juga memperlihatkan lipatan ikan yang sudah jadi kepada anak-anak supaya anak-anak lebih tertarik untuk melakukan kegiatan melipat bentuk ikan.

#### **Kegiatan Inti**

Pada kegiatan melipat bentuk kelinci anak-anak diajarkan langkah-langkah yang harus mereka lakukan dalam melipat bentuk ikan yaitu :

1. Lipat segitiga untuk membuat garis tengah terlebih dahulu.
2. kertas dibuka Lipat sisi kanan membentuk segitiga.
3. Lipat sisi kiri membentuk segitiga.
4. kertas dilipat membentuk ekor.
5. Maka jadilah lipatan bentuk ikan.

#### **Penutup**

Pada kegiatan penutup ini, peneliti sebagai guru kelas mengulas kembali apa saja yang telah dilakukan anak-anak dengan cara melakukan tanya jawab selanjutnya guru memperlihatkan semua hasil melipat dari anak-anak, guru bertanya kepada anak- anak mana lipatan yang lebih bagus menurut anak-anak, guru memberi pujian kepada anak-anak yang melipat dengan bagus dan guru juga memberi motivasi kepada anak yang masih belum bisa melipat dengan rapi.



SIKLUS I

Pertemuan pertama

Hari : Kamis  
Tanggal : 01 Desember 2011  
Waktu : 08.30- 09.00 WIB  
Tempat : TK IT Mekar Insani Suryodiningratan

**Kegiatan Awal**

Guru mengkondisikan anak untuk mendengarkan penjelasan dari guru mengenai kegiatan apa yang akan dilakukan anak-anak dan tugas apa saja yang harus mereka lakukan. Selain memberi penjelasan, guru juga memperlihatkan lipatan kelinci yang sudah jadi kepada anak-anak supaya anak-anak lebih tertarik untuk melakukan kegiatan melipat bentuk kelinci.

**Kegiatan Inti**

Pada kegiatan melipat bentuk kelinci anak-anak diajarkan langkah-langkah yang harus mereka lakukan dalam melipat bentuk kelinci yaitu :

1. Kertas dilipat membentuk segitiga
2. Kertas dibuka lalu dilipat membentuk layang-layang.
3. Setelah bentuk layang-layang kertas dilipat segitiga.
4. Segitiga bawah dilipat keatas.
5. Setelah segitiga dilipat ke atas sehingga membentuk ekor dari kelinci.
6. Maka segitiga di atas dilipat, maka jadilah kepala kelinci tinggal kita menambahkan mata, hidung, telinga, dan kumis.

**Penutup**

Pada kegiatan penutup ini, peneliti sebagai guru kelas mengulas kembali apa saja yang telah dilakukan anak-anak dengan cara melakukan tanya jawab selanjutnya guru memperlihatkan semua hasil melipat dari anak-anak, guru bertanya kepada anak-anak mana lipatan yang lebih bagus menurut anak-anak guru memberi pujian kepada anak-anak yang melipat dengan bagus dan guru juga memberi motivasi kepada anak yang masih belum bisa melipat dengan rapi.

SIKLUS I

Pertemuan kedua

Hari : Kamis  
Tanggal : 08 Desember 2011  
Waktu : 08.30- 09.00 WIB  
Tempat : TK IT Mekar Insani Suryodiningratan

**Kegiatan Awal**

Guru mengkondisikan anak untuk mendengarkan penjelasan dari guru mengenai Kegiatan apa yang akan dilakukan anak-anak dan tugas apa saja yang harus mereka lakukan. Selain memberi penjelasan, guru juga memperlihatkan lipatan bunga yang sudah jadi kepada anak-anak supaya anak-anak lebih tertarik untuk melakukan kegiatan melipat.

**Kegiatan Inti**

Pada kegiatan melipat bentuk bunga tulip anak-anak diajarkan langkah-langkah yang harus mereka lakukan dalam melipat bentuk bunga yaitu :

1. Lipat segitiga untuk membuat garis tengah terlebih dahulu.
2. Lipat kertas sebelah kanan.
3. Lipat kertas sebelah kiri.
4. Maka jadilah sebuah bunga tulip.

**Penutup**

Pada kegiatan penutup ini, peneliti sebagai guru kelas mengulas kembali apa saja yang telah dilakukan anak-anak dengan cara melakukan tanya jawab selanjutnya guru memperlihatkan semua hasil melipat dari anak-anak, guru bertanya kepada anak-anak mana lipatan yang lebih bagus menurut anak-anak, guru memberi pujian kepada anak-anak yang melipat dengan bagus dan guru juga memberi motivasi kepada anak yang masih belum bisa melipat dengan rapi

SIKLUS II

Pertemuan I

Hari : Kamis  
Tanggal : 15 Desember 2011  
Waktu : 08.30- 09.00WIB  
Tempat : TK IT Mekar Insani Suryodiningratan

**Kegiatan awal**

Guru mengkondisikan anak untuk mendengarkan penjelasan dari guru mengenai kegiatan apa yang akan dilakukan anak-anak dan tugas apa saja yang harus mereka lakukan. Selain memberi penjelasan, guru juga memperlihatkan lipatan pohon cemara yang sudah jadi kepada anak-anak supaya anak-anak lebih tertarik untuk melakukan kegiatan melipat.

**Kegiatan Inti**

Pada kegiatan melipat bentuk pohon cemara anak-anak diajarkan langkah-langkah yang harus mereka lakukan dalam melipat bentuk pohon cemara yaitu :

1. Lipat segitiga untuk membuat garis tengah terlebih dahulu.
2. dibuka kertas lipat sisi kanan membentuk segitiga.
3. Lipat sisi kiri membentuk segitiga.
4. Lalu lipat sisi bawah dari segitiga dilipat naik keatas.
5. Maka jadilah bentuk pohon cemara.

**Penutup**

Pada kegiatan penutup ini, peneliti sebagai guru kelas mengulas kembali apa saja yang telah dilakukan anak-anak dengan cara melakukan tanya jawab selanjutnya guru memperlihatkan semua hasil melipat dari anak-anak, guru bertanya kepada anak-anak mana lipatan yang lebih bagus menurut anak-anak, guru memberi pujian kepada anak-anak yang melipat dengan bagus dan guru juga memberi motivasi kepada anak yang masih belum bisa melipat dengan rapi.

## Skenario pembelajaran

### SIKLUS II

---

#### Pertemuan I I

Hari : Kamis  
Tanggal : 15 Januari 2012  
Waktu : 08.30- 09.00WIB  
Tempat : TK IT Mekar Insani Suryodiningratan

#### **Kegiatan awal**

Guru mengkondisikan anak untuk mendengarkan penjelasan dari guru mengenai kegiatan apa yang akan dilakukan anak-anak dan tugas apa saja yang harus mereka lakukan. Selain memberi penjelasan, guru juga memperlihatkan lipatan pohon kacang yang sudah jadi kepada anak-anak supaya anak-anak lebih tertarik untuk melakukan kegiatan melipat.

#### **Kegiatan Inti**

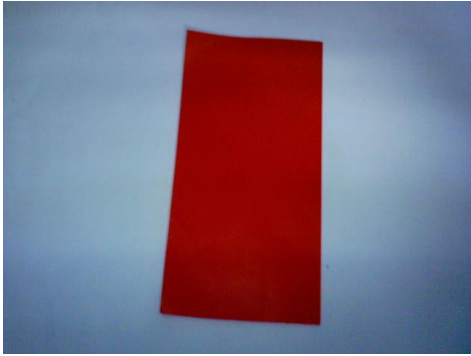
1. Kertas dilipat membentuk segitiga.
2. Kertas dibuka, lalu dilipat membentuk topi.
3. Setelah membentuk topi, sebelah kanan ke atas.
4. Setelah lipat sebelah kanan ke atas, sekarang lipat sebelah kiri dilipat ke atas.
5. Maka jadilah bentuk kacang-kacangan.

#### **Penutup**

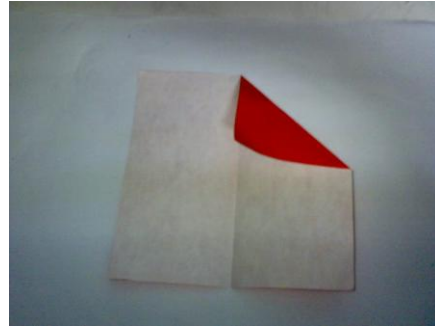
Pada kegiatan penutup ini, peneliti sebagai guru kelas mengulas kembali apa saja yang telah dilakukan anak-anak dengan cara melakukan tanya jawab selanjutnya guru memperlihatkan semua hasil melipat dari anak-anak, guru bertanya kepada anak-anak mana lipatan yang lebih bagus menurut anak-anak, guru memberi pujian kepada anak-anak yang melipat dengan bagus dan guru juga memberi motivasi kepada anak yang masih belum bisa melipat dengan rapi.

#### Lampiran 4. Melipat bentuk baju

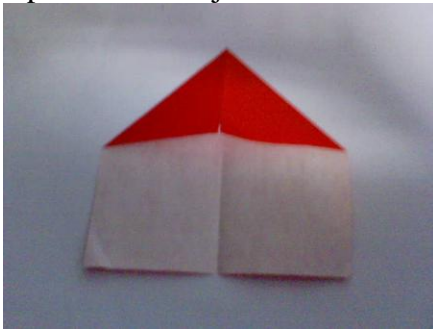
##### Melipat bentuk baju



Lipat kertas menjadi dua



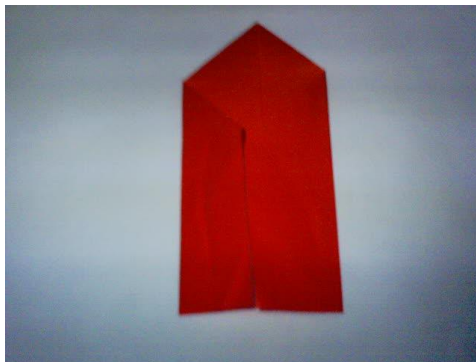
kertas dibuka, dilipat miring kekanan



Kertas dilipat miring ke kiri

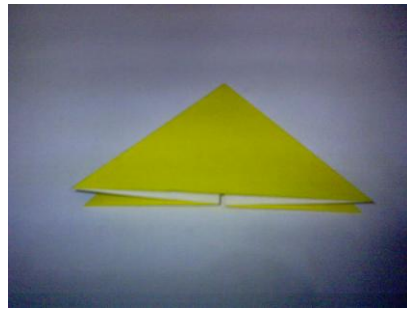
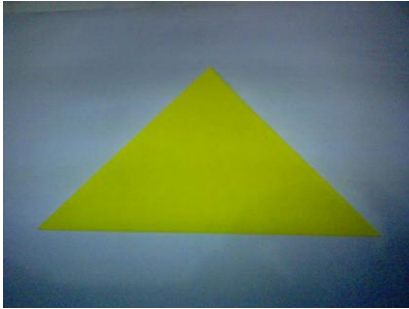


setelah kedua kertas dilipat miring, lipat kertas yang bawah kedalam

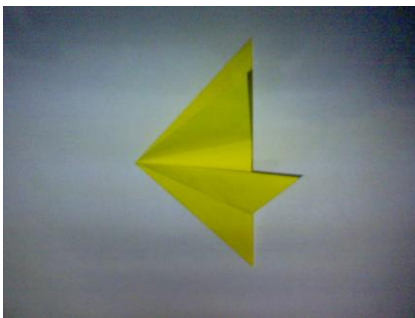


Maka jadilah lipatan baju

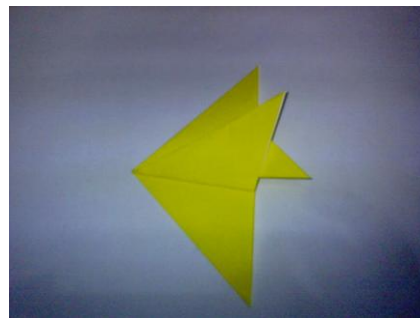
Melipat bentuk ikan



Kertas dilipat membentuk segitiga

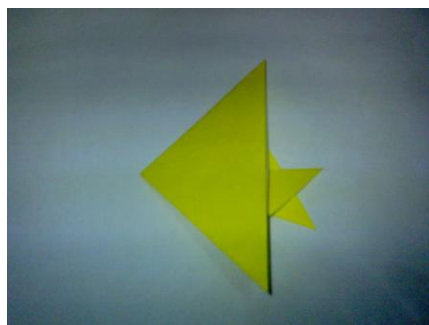


kertas dibuka, lalu dilipat membentuk



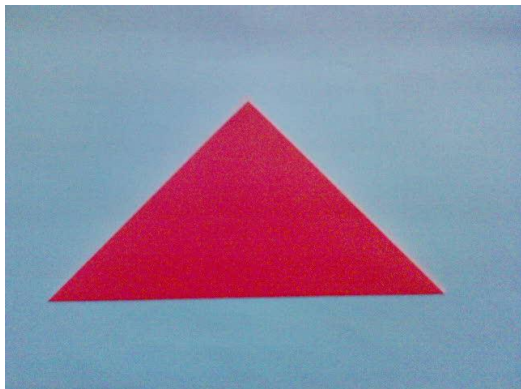
Kertas dilipat miring kekanan

kertas dilipat silang

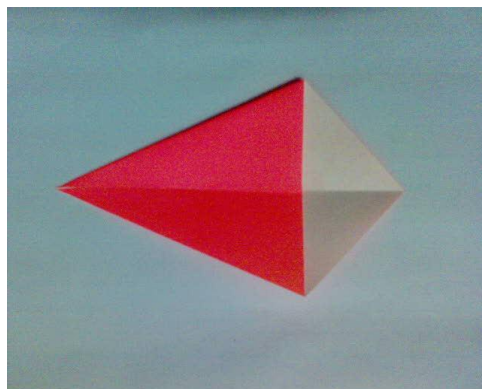


Maka jadilah bentuk ikan

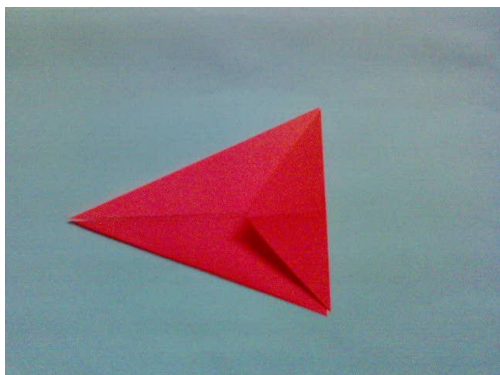
## Melipat Bentuk Kelinci



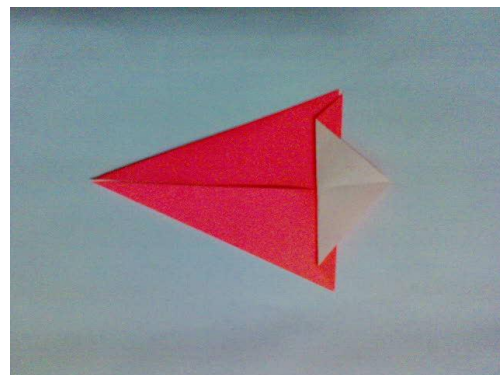
Kertas dilipat membentuk segitiga



kertas dibuka, lalu dilipat membentuk layang-layang



Setelah bentuk layang-layang,  
kertas dilipat segitiga



segitiga yang bawah dilipat ke atas

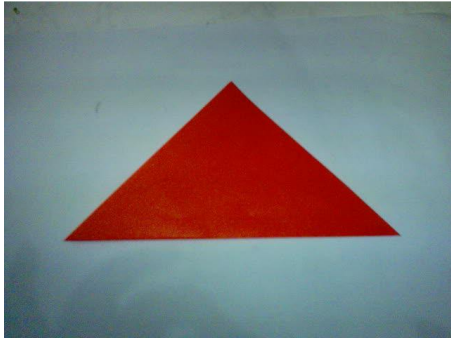


Setelah segitiga dilipat ke atas  
sehingga membentuk ekor dari kelinci  
kepala kelinci

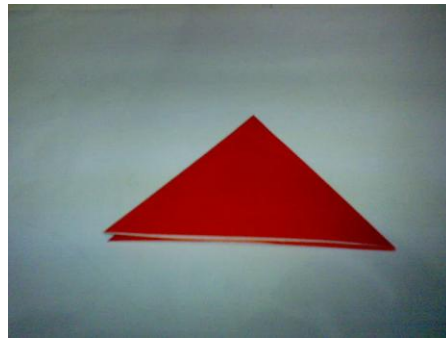


Maka segitiga yang atas dilipat maka jadilah

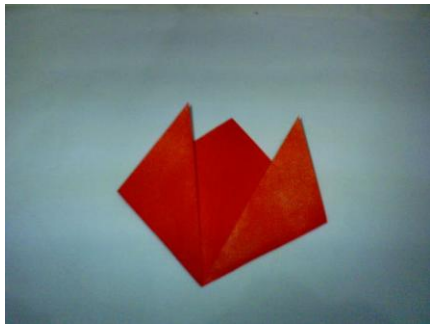
## Melipat Bentuk Bunga



Kertas dilipat membentuk segitiga



kertas dibuka, lalu dilipat membentuk

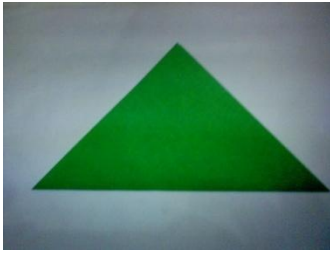


Kertas dilipat keats sehingga membentuk bunga

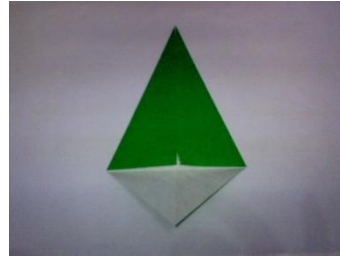




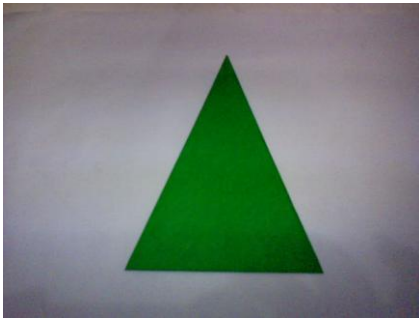
、 Melipat Pohon Cemara



Kertas dilipat membentuk segitiga



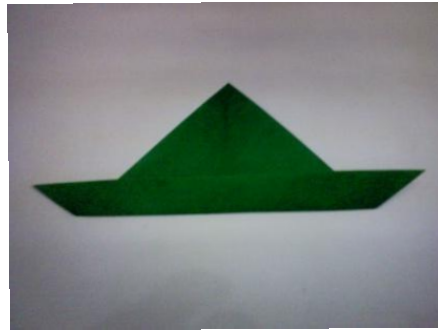
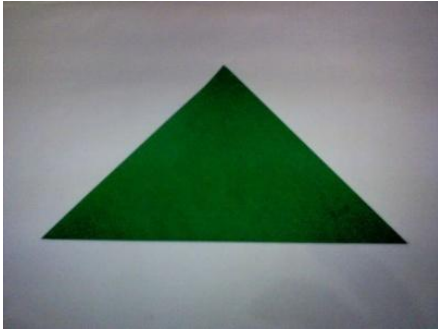
kertas dibuka, lalu dilipat membentuk layang-layang



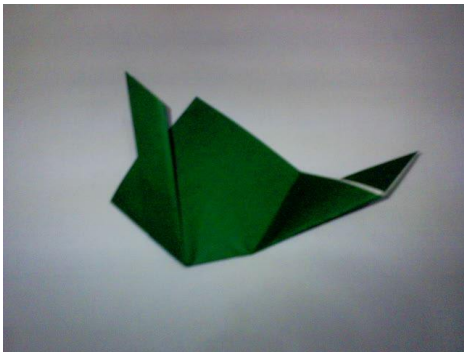
Setelah bentuk layang-layang, kertas dilipat segitiga



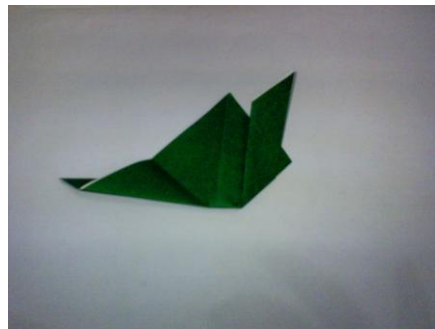
## Melipat Bentuk Kacang-Kacangan



Kertas dilipat membentuk segitiga



kertas dibuka, lalu dilipat membentuk topi



Setelah membentuk topi,  
sebelah kanan ke atas,



setelah lipat sebelah kanan ke atas, sekarang  
lipat sebelah kiri dilipat ke atas



Maka jadilah bentuk kacang-kacangan.

**Lampiran 5.** Hasil penilaian kemampuan motorik halus anak pada tahap pre test  
Berdasarkan tabel hasil penilaian terhadap kemampuan anak kelompok A di TK IT  
Mekar Insani Suryodiningratan

Hasil penilaian kemampuan motorik halus anak pada tahap pre test  
Berdasarkan tabel hasil penilaian terhadap kemampuan anak kelompok A di TK IT  
Mekar Insani Suryodiningratan

No	Nama Siswa	Koordinasi mata dan tangan			Gerak tangan			Ketepatan gerak tangan dalam melipat			Keterangan
		Bs	BBS	TBs	Bs	BBS	TBs	Bs	BBS	TBs	
1	Aj			1			1			1	Kurang
2	Ab		2				1			1	Kurang
3	Aw		2			2			2		Sedang
4	Ag			1			1			1	Kurang
5	Ar		2			2			2		Sedang
6	Az	3			3			3			Tinggi
7	Ca		2			2			2		Sedang
8	Ft	3			3			3			Tinggi
9	Ham		2			2		3			Sedang
10	Ir		2				1	3			Tinggi
11	Na			1			1			1	Kurang
12	Naf			1			1			1	Kurang
13	Ri		2			2		3			Sedang
14	Sin	3			3			3			Tinggi
15	Za	3			3			3			Tinggi
16	Z		2			2			2		Sedang
Jumlah		12	16	4	12	12	6	21	8	5	
Relata		0,75	1	0,25	0,75	0,75	0,375	1,313	0,25	0,3125	6,00

**Lampiran 6.** Hasil penilaian kemampuan motorik halus anak pada siklus I

Hasil penilaian kemampuan motorik halus anak pada siklus I

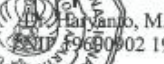
No	Nama Siswa	Koordinasi mata dan tangan			Gerak tangan			Ketepatan gerak tangan dalam melipat			Keterangan
		Bs	BBS	TBs	Bs	BBS	TBs	Bs	BBS	TBs	
1	Aj		2			2			2		Sedang
2	Ab		2			2			2		Sedang
3	Aw	3			3			3			Tinggi
4	Ag		2			2			2		Sedang
5	Ar	3			3			3			Tinggi
6	Az	3			3			3			Tinggi
7	Ca	3				2			2		Sedang
8	Ft	3			3			3			Tinggi
9	Ham	3			3			3			Tinggi
10	Ir	3				2		3			Sedang
11	Na		2			2			2		Sedang
12	Naf		2			2			2		Tinggi
13	Ri	3			3			3			Tinggi
14	Sin	3			3			3			Tinggi
15	Za	3			3			3			Tinggi
16	Z	3			3			3			Tinggi
Jumlah		33	10	0	27	14	0	30	12		
Relata		2,06 3	0,625		1,68 8	0,875		1,87 5	0,75	0	Sedang

**Lampiran 7.** Hasil penilaian kemampuan motorik halus pada siklus II

Hasil penilaian kemampuan motorik halus pada siklus II

No	Nama Siswa	Koordinasi mata dan tangan			Gerak tangan			Ketepatan gerak tangan dalam melipat			kriteria
		Bs	BBS	TBs	Bs	BBS	TBs	Bs	BBS	TBs	
1	Aj	3			3			3			Sedang
2	Ab	3			3				2		Sedang
3	Aw	3			3			3			Tinggi
4	Ag	3			3				2		Tinggi
5	Ar	3			3			3			Tinggi
6	Az	3			3			3			Tinggi
7	Ca	3			3			3			Tinggi
8	Ft	3			3			3			Tinggi
9	Ham	3			3			3			Tinggi
10	Ir	3			3			3			Tinggi
11	Na	3			3			3			Sedang
12	Naf	3			3			3			Sedang
13	Ri	3			3			3			Tinggi
14	Sin	3			3			3			Tinggi
15	Za	3			3			3			Tinggi
16	Z	3			3			3			Tinggi
Jumlah		48	0	0	48		0	42	4	0	
Prosentase		3	0	0	3	0	0	2,62 5	0,25	0	Tinggi

## Lampiran 8. Surat Izin

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN</b> Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.(0274) 586168 Hunting, Fax.(0274) 540611; Dekan Telp. (0274) 520094 Telp.(0274) 586168 Psw. (221, 223, 224, 295,344, 345, 366, 368,369, 401, 402, 403, 417) E-mail: humas_fip@uny.ac.id Home Page: http://fip.uny.ac.id	 Certificate No. QSC 00687
<p>No. : 1161 /UN34.11./PL/2011 Lamp. : 1 (satu) Bendel Proposal Hal : Permohonan Ijin Penelitian</p> <p>Yth Gubernur Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Cq. Kepala Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi DIY Kepatihan Danurejan Yogyakarta</p> <p>Diberitahukan dengan hormat, bahwa untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik yang ditetapkan oleh Jurusan Pendidikan Pra Sekolah dan Sekolah Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, mahasiswa berikut ini diwajibkan melaksanakan penelitian:</p> <p>Nama : Wijil Yuningtias Andayani NIM : 09111247010 Prodi/Jurusan : PAUD / PPSD Alamat : Suryodiningratan MJ 2/723 33/09 Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta 55141</p> <p>Sehubungan dengan hal itu, perkenankanlah kami memintakan ijin mahasiswa tersebut melaksanakan kegiatan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <p>Tujuan : Memperoleh data penelitian tugas akhir skripsi Lokasi : TK Mekar Insani Suryodiningratan Yogyakarta Subyek : Anak Kelompok A Obyek : Peningkatan Kemampuan Motorik Halus Anak Waktu : November 2011 – Januari 2012 Judul : Peningkatan Kemampuan Motorik Halus Anak Melalui Melipat pada Siswa Kelompok A di TK Mekar Insani Yogyakarta Tahun Pelajaran 2011/2012</p> <p>Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terima kasih.</p> <p>Yogyakarta, 17 November 2011 Dekan,  Drs. Haryanto, M.Pd. NIP. 19600902 198702 1 001</p> <p>Tembusan Yth:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rektor ( sebagai laporan )</li><li>2. Wakil Dekan I FIP</li><li>3. Ketua Jurusan PPSD FIP</li><li>4. Kabag TU</li><li>5. Kasubbag Pendidikan FIP</li><li>6. Mahasiswa yang bersangkutan</li></ol> <p>Universitas Negeri Yogyakarta</p>		



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

**SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814, 512243 (Hunting)  
YOGYAKARTA 55213

**SURAT KETERANGAN / IJIN**

Nomor : 070/7905/V/2011

Membaca Surat : Dekan Fak ilmu Pendidikan UNY.

Nomor : 11161/UN34.11/PL/2011.

Tanggal Surat : 17 NOVEMBER 2011.

Perihal : Ijin Penelitian.

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
  2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
  3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
  4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

**DIJIJINKAN** untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan \*) kepada :

Nama : WIJIL YUNINGTIAS ANDAYANI.

NIP/NIM : 09111247010..

Alamat : Karangmalang Yogyakarta

Judul : PENINGKATAN KEMAMPUAN MOTORIK HALUS ANAK MELALUI MELIPAT PADA SISWA KELOMPOK A DI TK MEKAR INSANI YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2011/2012.

Lokasi : Yogyakarta.

Waktu : 3 (tiga) Bulan.

Mulai tanggal : 18 November 2011 s/d 18 Februari 2012

Dengan ketentuan :

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan \*) dari Pemerintah Provinsi DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan **softcopy** hasil penelitiannya kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi DIY dalam **compact disk (CD)** dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang dengan mengajukan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 18 November 2011

Asisten Sekretaris Daerah  
Asisten Bidang Ekonomi dan Pembangunan  
Kepala Biro Administrasi Pembangunan

**SETDA 5**  
**Wiko Wuryantoro. M.Si.**  
NIP. 196001081986031001

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Walikota Yogyakarta Cq. Dinas Perizinan
3. Ka. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Provinsi DIY
4. Dekan Fak ilmu Pendidikan UNY.
5. Yang Bersangkutan.





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**DINAS PERIZINAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta 55165 Telepon 514448, 515865, 515866, 562682  
EMAIL : perizinan@jogja.go.id EMAIL INTRANET : perizinan@intra.jogja.go.id

**SURAT IZIN**

NOMOR : 070/2704  
7227/34

Dasar : Surat izin / Rekomendasi dari Gubernur Kepala Daerah Istimewa Yogyakarta  
Nomor : 070/7905/V/2011 Tanggal : 18/11/2011

Mengingat : 1. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Dinas Daerah  
2. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 85 Tahun 2008 tentang Fungsi, Rincian Tugas Dinas Perizinan Kota Yogyakarta;  
3. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemberian Izin Penelitian, Praktek Kerja Lapangan dan Kuliah Kerja Nyata di Wilayah Kota Yogyakarta;  
4. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Perizinan pada Pemerintah Kota Yogyakarta;  
5. Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 38/I.2/2004 tentang Pemberian izin/Rekomendasi Penelitian/Pendataan/Survei/KKN/PKL di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Dijijinkan Kepada : Nama : WIJIL YUNINGTIAS A. NO MHS / NIM : 09111247010  
Pekerjaan : Mahasiswa Fak. Ilmu Pendidikan - UNY  
Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta  
Penanggungjawab : Nelva Rolina, M.Si.  
Keperluan : Melakukan Penelitian dengan judul Proposal : PENINGKATAN KEMAMPUAN MOTORIK HALUS ANAK MELALUI MELIPAT PADA SISWA KELOMPOK A DI TK MEKAR INSANI

Lokasi/Responden : Kota Yogyakarta  
Waktu : 18/11/2011 Sampai 18/02/2012  
Lampiran : Proposal dan Daftar Pertanyaan  
Dengan Ketentuan : 1. Wajib Memberi Laporan hasil Penelitian kepada Walikota Yogyakarta (Cq. Dinas Perizinan Kota Yogyakarta)  
2. Wajib Menjaga Tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat  
3. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah  
4. Surat izin ini sewaktu-waktu dapat dibatalkan apabila tidak dipenuhinya ketentuan -ketentuan tersebut diatas  
Kemudian diharap para Pejabat Pemerintah setempat dapat memberi bantuan seperlunya

Tanda tangan  
Pemegang Izin

WIJIL YUNINGTIAS A.

Tembusan Kepada :

- Yth. 1. Walikota Yogyakarta (sebagai laporan)  
2. Ka. Biro Administrasi Pembangunan Setda Prop. DIY  
3. Ka. Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta



Dikeluarkan di : Yogyakarta  
pada Tanggal : 22-11-2011

An. Kepala Dinas Perizinan  
Sekretaris

Drs. HARDONO  
NIP. 195804101985031013





## PLAYGROUP DAN TAMAN KANAK-KANAK ISLAM TERPADU

### MEDIA KREATIF DAN REKREATIF INSAN ISLAMI

Komplek Masjid Al Ihsan Suryodiningratan MJ II/330 Yogyakarta

Telp. (0274) 3022482

#### SURAT KETERANGAN

NO 199 / IK-IT / MII / XII / 2011

Yang bertanda tangan dibawah ini kepala TK IT Mekar Insani menerangkan bahwa saudara Mahasiswa

Nama : Wijil Yuningtias Andayari  
No Mahasiswa : 09111247010  
Prodi : PGPAUD  
Fakultas : Ilmu Pendidikan Universitas Negri Yogyakarta

Diberikan ijin untuk melaksanakan kegiatan Riset / penelitian di TK IT Mekar Insani Suryodiningratan sebagai bahan penulisan Skripsi atau Tugas Akhir dalam menempuh jenjang Strata Satu ( S1) PGPAUD di Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negri Yogyakarta

Demikian Surat Keterangan ini disampaikan, agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 1 Desember 2011

Kepala TK IT Mekar Insani Suryodiningratan



Maya Vera Oktavia, S.Pd